

## Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2014 rok

1. Nazwa, siedziba i adres organizacji : **FUNDACJA „TĘCZOWY DOM”**  
**00-054 Warszawa ul. Jasna 22 lok.105a**
2. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych (zarówno sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe, jak też nie sporządzających takich sprawozdań)  
**Nie dotyczy**
3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD : **9499Z**
4. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer w ewidencji oraz statystyczny numer identyfikacyjny w systemie Regon :  
**REGON 017224060 , KRS 0000149736**

**SĄD REJONOWY DLA M .ST. WARSZAWY w Warszawie,**  
**XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.**  
**Data rejestracji: 31.01.2003r.**

**SĄD REJONOWY DLA M .ST. WARSZAWY w Warszawie,**  
**XVI Wydział Gospodarczo-Rejestrowy. Rejestr Fundacji 6108**  
**Data rejestracji: 11.08.2000r.**

5. Dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja)
  - **Andrzej Edward Krajewski - Prezes Fundacji**
  - **Ewa Osiewicz-Maciejczyk - Wice Prezes Fundacji**
  - **Jacek Bijak - Członek Zarządu**
  - **Halina Frankowska -Członek Zarządu**
  - **Iza Grochowska Tomasik - Członek Zarządu**
  - **Zbigniew Maliszewski - Członek Zarządu**
  - **Krzysztof Rybicki - Członek Zarządu**
6. Określenie celów statutowych organizacji
  - **Pomoc osobom niepełnosprawnym poprzez organizowanie i prowadzenie domów stałego pobytu oraz ośrodków opiekuńczo-rehabilitacyjnych.**
  - **Integrowanie osób niepełnosprawnych i pełnosprawnych.**
  - **Propagowanie wiedzy o istocie i uwarunkowaniach niepełnosprawności.**
  - **Działalność charytatywna na rzecz osób niewidomych i słabowidzących ze sprzężonymi niesprawnościami oraz ich rodzin.**
7. Wskazanie okresu trwania działalności organizacji, jeżeli jest on ograniczony w statucie.  
**Nie dotyczy**
8. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym :  
**Roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2014**
9. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład organizacji wchodzi wewnątrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe. **Nie dotyczy**
10. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez nią działalności.

***Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej.***

***Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.***

11. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawiła jednostce prawo wyboru.

***Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.***

*Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:*

- *Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości (art. 28 ust. 1 pkt. 1 ustawy)*
- *Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.*
- *Pozostałe składniki aktywów i pasywów wycenia się następująco:*

*Kapitał własny - funduszu podstawowy tworzony na podstawie przepisów prawa i statutu jednostki, przeznaczony na finansowanie działalności statutowej.*

*Zobowiązania – wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty (art. 28 ust. 1 pkt. 8 ustawy). Należności wycenia się, stosując art. 28 ust. 1 pkt. 7 ustawy, w kwocie wymaganej zapłaty.*

*Data sporządzenia : 13 marzec 2015*

*Podpisy :*